

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (" Narodne novine " broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) Skupština udruge dana 05.01.2024. godine u Medulinu, donosi

STATUT

UDRUGE ZA PROMICANJE SPORTA I KULTURE KOD MLADIH (UPSKKM) - GALEB

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruge „UPSKKM - GALEB” reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge; njihovom sustavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovinom i raspolaganjem s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja te postupku s imovinom u slučaju prestanku postojanja udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi:

UDRUGA ZA PROMICANJE SPORTA I KULTURE KOD MLADIH - GALEB

Skraćeni naziv glasi:

UPSKKM, GALEB

Sjedište udruge je:

Medulin, Centar 58

Članak 3.

Udruga je pravna osoba, a pravnu osobnost stječe upisom u registar udruga RH pri nadležnom tijelu županije.

Članak 4.

Udruga ima pečat. O izgledu znaka i pečata odluku donijela je Skupština. Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge, a čuva ga predsjednik Udruge.

Pečat: šašavi galeb sa naočalama i šeširom.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik, a u slučaju spriječenosti zamjenjuju ga Potpredsjednik i Tajnik. Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja i poticanja stvaralaštva mladih i njihovog aktivnog sudjelovanja u životu općine Medulin, promicanje sporta, poticanje razvoja društvenog i kulturnog života u općini Medulin, nadopuna turističkog sadržaja općine Medulin, održavanja tradicionalnih običaja našeg kraja te poticanja interakcije lokalnog stanovništva i turista u Općini Medulin.

Članak 7.

U svrhu ostvarenja ciljeva propisanih člankom 6. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti, prema Klasifikaciji djelatnosti udruga (Narodne novine broj 4/2015):

- 6.1.7. – Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- 6.2.6. – Glazbene i scenske manifestacije i festivali
- 8.4. – Međunarodna prijateljstva
- 9.1.1. – Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
- 9.1.2. – Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- 12.2. – Sportska priprema
- 12.3. – Sportska poduka
- 12.4.3. – Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
- 12.4.5. – Organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa
- 12.9. – Promocija sporta i zdravog načina življenja
- 15.1.2. – Očuvanje prirodne baštine

Organizacija društvenih događanja:

- Organizacija sportskih turnira,
- Organizacija kulturno-obrazovnih događanja,
- Organizacija radnih akcija.

Članak 8.

Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada osigurava se povremenim informativnim lecima, objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte ili drugim prikladnim načinima. Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, kao podaci o pristupnim točkama, novim planovima, programima i dr. podliježu tajnosti Udruge.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka osoba koja prihvća Statut i opće akte.

Članak 10.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članom udruge postaje se upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge. Odluku o primitku u članstvo donosi Predsjednik.

Članovi Udruge mogu biti redovni, prijatelji i počasni.

Redovni članovi mogu biti isključivo stanovnici Općine Medulin ili osobe koje u prošlosti bile stanovnici Općine Medulin.

Član prijatelj može postati svatko tko prihvaća Statut.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a o tome odluku donosi Skupština, na temelju iznimnih doprinosa u radu Udruge.

Za članstvo u Udruzi plaća se godišnja članarina.

Odluku o prestanku članstva donosi skupština. Protiv navedene odluke može nezadovoljna strana izjaviti žalbu skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Odluka skupštine po toj žalbi je konačna.

Članak 11.

Skupština udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članak 12.

Prava i obaveze članova:

- plaćanje članarine,
- korištenje aktivnosti koje nudi Udruga,
- birati i biti biran (isključivo redovni članovi),
- sudjelovanje u upravljanju poslovima udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obaveza.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem ukoliko ne poštuje odredbe Statuta ili narušava ugled Udruge.
- smrću fizičke osobe.

Članak 14.

Udruga se može udruživati u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik Udruge,

- Potpredsjednik Udruge,
- Tajnik Udruge

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi udruge.

Članak 17.

Redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, ako statutom nije utvrđen kraći rok, a izvanredne prema potrebi. Izborna Skupština održava se svake 4 godine.

Redovne sjednice skupštine udruge saziva Predsjednik udruge

Redovnu i izbornu skupštinu saziva predsjednik putem poziva članovima s podacima o mjestu i vremenu održavanja i prijedlogom dnevnog reda, najmanje 7 dana prije održavanja skupštine.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na inicijativu najmanje 1/3 ukupnog broja redovnih članova Udruge. Prilikom sazivanja izvanredne skupštine treba se navesti razlog sazivanja. Na izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata Skupštinu saziva zadnja upisana osoba ovlaštena za zastupanje u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 18.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti Predsjednika, Skupštini će predsjedavati osoba koju Predsjednik na to pismeno ovlasti.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 19.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih redovnih članova, ako Statutom nije određena posebna veličina

Članak 20.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka udruge,
- donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, Potpredsjednika Udruge i Tajnika Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključivanju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- imenuje i razrješava likvidatora Udruge,

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 21 .

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu. Predsjednika Udruge bira Skupština na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za predsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga potpredsjednik i tajnik Udruge.

Članak 22.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji ne podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- upravlja imovinom Udruge,
- sklapa sve vrste pravnih poslova u ime i/ili za račun Udruge,
- saziva Skupštinu Udruge,
- utvrđuje prijedloga programa djelatnosti i planove rada Udruge,
- brine o izvršenju usvojenog programa i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- donosi odluke o isključivanju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 23.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu.

Sve odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor, razrješenje, nadležnost i ovlasti predsjednika Udruge odgovarajuće se primjenjuju i na potpredsjednika Udruge.

Članak 24.

Tajnika udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik Udruge vodi registar članova.

ODREDBE O OPOZIVU

Članak 25.

Mandat svim tijelima Udruge traje četiri godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

KOMISIJE

Članak 26.

Skupština u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnovati stalna i povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaća, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članovima tih tijela.

Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad predsjedniku Udruge. Na radno tijelo, odbor ili komisiju za pojedinu zadaću ne može se prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom dana skupštini.

Za utvrđivanje i provođenje postupka u svezi stegovne odgovornosti članova imenovati će se kao povremeno radno tijelo stegovna komisija. Stegovna komisija imenuje se po potrebi i ima tri člana. Stegovna odgovornost definira se kao teža povreda statutarne odredbe i narušavanje interesa i ugleda Udruge. Stegovne mjere su opomena i isključenje iz članstva. Protiv navedene odluke može nezadovoljna strana izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Odluka skupštine je konačna.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA ČLANOVA UDRUGE

Članak 27.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležna je skupština, koja u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju, i čije su odluke konačne.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom, temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, nezadovoljni član dužan je najprije se obratiti Udruzi radi rješavanja spora/sukoba interesa.

Po konačnosti odluke, Udruga podnosi nadležnom upravnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruga.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE UDRUGE

Članak 28.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine i
- druga imovinska prava.

Članak 29.

Udruga stječe imovinu iz:

- članarine,
- donacija,
- dotacija iz proračuna,
- sponzorstva i poklona, te
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 30.

Izviješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.

Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju prestanka rada Udruge, likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Likvidatora imenuje i razrješava Skupština.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog upravnog tijela o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu.

Postupak likvidacije neće se provesti kada skupština donese odluku i ovjeri je pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena.

Članovi Udruge solidarno odgovaraju za obveze udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 32.

Prestankom postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge određen Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti sukladni Statutu.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Medulinu, 05.01.2024.

PREDSJEDNIK UDRUGE
